Приложение №1
к положению о факультете

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
«16» мая 2017 года
Протокол № 4.

Председатель Ученого совета,
и.о. ректора академии

_____ В.Ю. Лобков

О ВЫБОРАХ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

СМК.ПУ.В1-16.05.2017

	Должность	*Фамилия И.О.*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	Ученый секретарь	Шинакова Н.Ю.		10.05.2017
Проверил	Проректор по учебной работе и информационным технологиям	Георгиевский Д.Л.		10.05.17
Проверил	Начальник отдела кадров	Задворнова О.Ю.		10.05.17
Согласовал	Ведущий юрисконсульт	Бардашов Ю.П.		10.05.17
Версия 1.0				Лист 1/14

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», положением о факультете, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия» (далее Академия в соответствующем падеже) и определяет содержание, организацию и порядок проведения выборов на должность декана факультета в Академии.

1.2. Декан факультета избирается на Ученом совета Академии по рекомендации Ученого совета факультета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных работников Академии, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

С избранным деканом факультета заключается срочный трудовой договор сроком до 5 (пяти) лет.

1.3. При открытии факультета, объединении и разделении факультетов Ректор Академии назначает временно исполняющего обязанности декана факультета и в течение месяца объявляет решение о проведении выборов декана факультета приказом по Академии.

1.4. Выборы на должность декана факультета объявляются приказом Ректора Академии не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора действующего декана.

1.5. Объявление о выборах декана факультета с указанием даты выборов, квалификационных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, место (адрес) приема заявления для участия в выборах, срок приема заявления для участия в выборах, место и дата проведения выборов размещаются на официальном сайте академии и на доске объявлений в корпусах Академии.

1.6. Документы претендентов на должность декана факультета предварительно рассматриваются на заседаниях кафедр и Учёного совета факультета.

1.7. Претенденты на должность декана факультета имеют право ознакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, коллективным договором, присутствовать на заседаниях кафедры, Учёного совета факультета и Учёного совета

Академии, рассматривающих их кандидатуры. Претенденты могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любой стадии процедуры выборов.

II. Порядок проведения выборов

2.1. Процедура выборов заведующего кафедрой состоит из 7 этапов:

1.- объявления о выборах;
2.- выдвижения кандидатов;
3.- подготовки к выборам;
4.- рассмотрения кандидатур на заседаниях кафедр;
5.- рассмотрения кандидатур на заседании Учёного совета факультета:
6.- непосредственно выборов на заседании Учёного совета Академии:
7.- подготовки документов по результатам выборов.

2.2. Выдвижение кандидата на должность декана осуществляется кафедрами и другими структурными подразделениями факультета заявлением либо выпиской из решения кафедр, входящих в состав факультета, на который объявлены выборы декана.

Решение о выдвижении кандидата на должность декана факультета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на соответствующем заседании.

2.3. Заявления (приложение 1) от претендентов на должность декана факультета подаются в Учёный совет академии. Срок подачи заявлений для участия в выборах на должность декана факультета – 1 месяц со дня опубликования объявления.

К заявлению прикладываются:

- заверенные копии документов о высшем образовании, об ученых степенях и ученых званиях, документы, подтверждающие стаж работы (сведения о занятии должности), квалификацию (если они отсутствуют в личном деле претендента);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение 2);
- сведения о претенденте на должность декана факультета Академии (приложение 3);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке;
- сведения об отсутствии заболеваний, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

На любом этапе процедуры выборов Ректор Академии может потребовать от претендентов дополнительные документы, подтверждающие их квалификацию.

2.4. Решение о допуске претендентов на должность декана факультета принимает Ректор академии. Ректор академии вправе отказать претенденту в приёме заявления в случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;
- нарушения установленных сроков подачи заявления;
- непредставления документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Комплект документов для проведения выборов на должность декана факультета передаётся секретарем Учёного совета Академии секретарю Учёного совета соответствующего факультета для организации рассмотрения вопроса на заседаниях кафедр и Учёного совета факультета.

2.6. Первое рассмотрение поступивших документов осуществляется на заседаниях кафедр не ранее чем через месяц после опубликования объявления и не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Учёного совета факультета.

2.7. На заседаниях кафедр оглашаются поступившие для участия в выборах документы. Претенденты, участвующие в выборах на должность декана факультета, должны доложить свой план развития факультета.

2.8. Решение кафедры о рекомендации на должность декана факультета принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного состава кафедры) открытым (тайным) голосованием. Решение о способе голосования принимается большинством голосов открытым голосованием до процедуры основного голосования. В голосовании принимают участие штатные преподаватели, преподаватели, работающие по совместительству, и научные сотрудники кафедры. Учебно-вспомогательный персонал кафедры, докторанты, аспиранты кафедры в голосовании не участвуют.

2.9. Рекомендованным на должность декана факультета считается кандидат, получивший наибольшее число голосов принимавших участие в голосовании, но не менее числа голосов, поданных против всех кандидатов плюс 1 голос. При получении кандидатами равного количества голосов повторное голосование не производится, решение о рекомендации не выносится. На заседание Учёного совета факультета выносятся все кандидатуры, независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедрах.

2.10. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры, в котором указываются число штатных преподавателей и научных сотрудников кафедры, число присутствующих на заседании, ход обсуждения кандидатов, результаты голосования по каждому кандидату.

2.11. Рекомендация кафедры (приложение 4) передается Ученому секретарю совета факультета не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета факультета.

2.12. Заседание Учёного совета факультета по рассмотрению рекомендации претендента на должность декана факультета проводится после заседания кафедры, но не позднее, чем за 10 дней до заседания Учёного совета Академии, и ведется ректором (проректором).

2.13. На заседании Учёного совета факультета заслушивается отчет о деятельности факультета за отчётный период, если происходит переизбрание декана факультета, оглашаются поступившие для участия в выборах документы и заключения кафедр по каждой из кандидатур. Претенденты, участвующие в выборах на должность декана факультета, должны доложить свой план развития факультета.

2.14. Решение Учёного совета факультета принимается тайным голосованием присутствующих членов Ученого совета факультета. В один бюллетень включаются все претенденты на должность декана факультета. Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе. В бюллетене указывается наименование Учёного совета, дата и номер протокола, фамилии кандидатов.

При несогласии с кандидатурой, голосующий вычеркивает в бюллетене соответствующую фамилию, оставляя лишь ту, с которой согласен. В случае если голосующий не вычеркнул ни одной из указанных в нем фамилий, бюллетень считается действительным, и каждый кандидат получает положительный голос. Аналогично решается вопрос, если голосующий вычеркнул все фамилии, чем выразил свое несогласие со всеми.

Для подсчёта голосов избирается счётная комиссия. Результаты подсчёта голосов оформляются протоколом счётной комиссии.

2.15. Рекомендованным на должность декана факультета считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Учёного совета факультета, принимавших участие в голосовании, но не менее числа голосов, поданных против всех претендентов плюс 1 голос. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не производится, решение о рекомендации не выносится. На заседание Учёного совета академии выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на Учёном совете факультета.

2.16. Результаты обсуждения оформляются выпиской из протокола заседания Учёного совета факультета (приложение 5), в котором указываются количество членов Учёного совета факультета, количество членов Учёного совета факультета, присутствующих на заседании, результаты тайного голосования по каждой кандидатуре. Выписка из протокола заседания Учёного совета факультета подписывается председательствующим на заседании и секретарём Учёного совета факультета. Явочный лист и протокол счётной комиссии приобщаются к материалам заседания Учёного совета факультета. После утверждения протокола счётной комиссии бюллетени уничтожаются.

2.17. Рекомендация Ученого совета факультета с пакетом документов передается Ученому секретарю Академии не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета Академии.

2.18. Представление претендентов на должность декана факультета на заседании Учёного совета Академии осуществляет секретарь Учёного совета Академии.

2.19. Решение Учёного совета Академии о выборах на должность декана факультета принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов Учёного совета Академии) тайным голосованием.

2.20. В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность декана факультета. В бюллетене указывается наименование Учёного совета, дата и номер протокола, фамилии кандидатов.

При несогласии с кандидатурой голосующий вычеркивает в бюллетене соответствующую фамилию, оставляя лишь ту, с которой согласен. В случае если голосующий не вычеркнул ни одной из указанных в нем фамилий, бюллетень считается действительным, и каждый кандидат получает положительный голос. Аналогично решается вопрос, если голосующий вычеркнул все фамилии, чем выразил свое несогласие со всеми.

2.21. Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе. Для подсчета голосов избирается счётная комиссия в составе не менее 3 человек. Результаты подсчета голосов оформляются протоколом счётной комиссии.

2.22. Избранным на должность декана факультета считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Учёного совета Академии, принимавших участие в голосовании, но не менее числа голосов, поданных против всех претендентов, плюс 1 голос.

При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Учёного совета Академии.

2.23. Учёный совет Академии может вынести рекомендацию выбранному декану факультета о конкретном сроке заключения трудового договора.

2.24. Если не подано ни одно заявление, или ни один из претендентов не получил больше голосов, чем поданных против всех претендентов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются Ректором Академии повторно приказом.

2.25. Решение Учёного совета Академии в случае нарушения процедуры выборов, установленных настоящим Положением, может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

2.26. Избрание на должность декана факультета оформляется выпиской из протокола заседания Учёного совета Академии, подписанной председателем (заместителем председателя) Учёного совета Академии и секретарем Учёного совета Академии с указанием результатов тайного голосования.

2.27. Комплект документов с выпиской из протокола заседания Учёного совета Академии передается секретарем Учёного совета Академии в отдел кадров для заключения трудового договора.

2.28. Решение Учёного совета академии утверждается приказом Ректора Академии о назначении избранного на должность декана факультета.

2.29. Действующий декан факультета исполняет свои полномочия до вступления в должность вновь избранного декана.

приложение 1

Для рассмотрения документов претендента
на участие в выборах на Ученом совете
Академии

_____
(подпись ректора /проректора)

_____
(дата подписи)

В Ученый совет
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА

_____
(фамилия, инициалы)

_____
(от кого (фамилия,

_____
имя, отчество)

_____
(ученая степень, ученое звание)

_____
(занимаемая в данное время должность)

_____
кафедра (полное наименование)

_____
факультет (полное наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной должности

декана факультета _____.
(полное наименование факультета)

объявленном на официальном сайте академии http://yaragrovuz.ru в соответствии

с приказом ректора от «____» _____20____г. №____.

Выдвинут на должность декана _____.

_____ _____
(дата подписи заявления) (личная подпись претендента на участие в конкурсе)

Согласовано:

Проректор по учебной работе
и информационным технологиям _____ _____ _____
(подпись) (дата подписи) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела кадров _____ _____ _____
(подпись) (дата подписи) (инициалы, фамилия)

приложение 2

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____
(Ф.И.О. полностью)

п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма работы	Выходные данные	Объем печатных листов (п. л.) или страниц (с.) Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность	Соавторы
1	2	3	4	5	6

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении

научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

приложение 3

СВЕДЕНИЯ
о претенденте на должность декана факультета

_____
(полное наименование факультета)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

1	2
ФИО	
КАФЕДРА	
Учёная степень	
Учёное звание	
Возраст	
Общий трудовой стаж - всего	
Стаж научно-педагогической работы	
Количество научных публикаций (монографии, статьи) – за весь период работы	
Количество научных публикаций (монографии, статьи) – за последние 5 лет	
Изданные учебники и учебные пособия (наличие грифа, объем) - за весь период работы	
Изданные учебники и учебные пособия (наличие грифа, объем) - за последние 5 лет	
Выступления с докладами на конференциях международного и российского уровня – за последние 5 лет	
Ведет научное направление (обязательный пункт для профессоров)	
Количество подготовленных и защитившихся кандидатов наук – за весь период работы (обязательный пункт для профессоров)	
Количество подготовленных и защитившихся кандидатов наук – за последние 5 лет	
Руководство – за весь период работы:	
- Аспирантами, соискателями	
- Магистрантами	
Руководство – за последние 5 лет:	
- Аспирантами, соискателями	
- Магистрантами	
Руководство – за весь период работы:	
- Проектами, финансируемыми за счет грантов	
- Программами	
- Хоздоговорными НИР	

1	2
ФИО	
Руководство – за последние 5 лет:	
- Проектами, финансируемыми за счет грантов	
- Программами	
- Хоздоговорными НИР	
Читает лекционные и спецкурсы на темы (указать тематику)	
Участие в работе – за последние 5 лет:	
- Экспертных советов	
- Диссертационных советов	
- Научно-методических советов	
- Координационных советов	
- Оргкомитетов конференций	
Повышение квалификации – за последние 5 лет	
Награды	
Иные достижения соискателя	

Подпись кандидата ФИО

Дата

Приложение 4

ВЫПИСКА
из протокола № ___
заседания кафедры_____
факультета_____
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
от «___» _____ 20____ года

В составе кафедры____человек.
На заседании присутствовало_____человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
ПРИГЛАШЕННЫЕ:
СЛУШАЛИ: о выдвижении кандидатуры _____(ученое степень, ученое звание, ФИО) для участия в выборах на замещение вакантной должности декана факультета _____
Дается характеристика претендента.
Отчет о работе претендента за отчетный период (если происходит переизбрание).
ПОСТАНОВИЛИ:
1. Выбрать способ голосования - открытым (тайным) голосованием.
2. Отчет о работе _____ (указывается должность, ФИО) за отчетный период утвердить.
3. На основании открытого (тайного) голосования («за»-__, «против»-__, «воздержавшихся» ____/ «недействительных бюллетеней»- ___) кафедра выдвигает кандидатуру _____ (ученое степень, ученое звание, ФИО) для участия в выборах на замещение вакантной должности декана факультета _____ на срок _____ лет (до 5 лет).

Председатель (подпись) ФИО

Секретарь (подпись) ФИО

приложение 5

ВЫПИСКА
из протокола № ___
заседания Ученого совета (совета факультета)
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
от «___» _____ 20____ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
СЛУШАЛИ: о рекомендации кандидатуры _____(ученое степень, ученое звание, ФИО) для участия в выборах на замещение вакантной должности декана факультета_____.
ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования («за»-__, «против»-__, «недействительных бюллетеней»-__) рекомендовать _____ (ученое степень, ученое звание, ФИО) на должность декана факультета_____ ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.
Рекомендовать ректору ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА заключить трудовой договор с _____ (ученое степень, ученое звание, ФИО) на срок _____ лет (до 5 лет).

Председатель Ученого совета (факультета) (подпись) ФИО

Секретарь (подпись) ФИО